

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие приказом
директора школы №14
от 09.01.2020г.

Директор МОУ СШ № 97

С.А. Казин
« 09 » 01 МОУ СШ № 97 г.



УТВЕРЖДЕНО:
на педагогическом совете
МОУ СШ № 97
Протокол от «09» января 2020г. №6
Председатель педагогического совета
С. А. Казин
« 09 » 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«09» января 2020г. №01-26-24
Волгоград
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

1. Общие положения.

1.1. Школьная служба примирения (медиации), в дальнейшем именуемая Служба, создана в соответствии с Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-54/07.

1.2. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, настоящего Положения.

1.4. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.4.1. Служба на добровольной основе объединяет детей-волонтеров, учащихся 5-11 классов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности,
- поддержания права детской инициативы, активной жизненной позиции,
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога,
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных и криминальных ситуаций.

1.4.2. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- Оказывает содействие педагогическому коллективу в организации деятельности Службы, поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога.

- Оказывает помощь ученическому самоуправлению в разработке программ восстановительного правосудия через систему внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

2. Цели и виды деятельности службы примирения.

2.2. Видами деятельности детской службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация информационной и просветительской работы среди детей, учителей, родителей для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы детской службы примирения.

3. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

3.1. Руководителем службы может являться уполномоченный по правам ребенка в школе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

3.2. Членами Службы могут быть учащиеся 5-11 классов, кому близки идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам Детской службы примирения.

3.3. Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов.

3.4. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

3.5. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

3.6. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности служб примирения.

4. Принципы деятельности службы примирения:

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, также

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то, о ее проведении ставится в известность администрация школы, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.2. Социально-психологическая служба содействует службе примирения в организации взаимодействия с другими организациями.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.